

Znan. naziv Avtor, strok. naziv Slog: Avtor; Ime in priimek avtorja; Calibri, 12 pik, krepko
Naziv podjetja/organizacije Slog: Organizacija; Ime in priimek avtorja; Calibri, 12 pik,
krepko; leva poravnava

NASLOV PRISPEVKA (Slog: Naslov; Tip pisave: Calibri, 16 pik, krepko, sredinska poravnava, velike črke)

Opomba: Če je avtorjev več, se navedejo po abecedi. Če so vsi avtorji prispevka zaposleni v istem podjetju, potem se navedejo vsi avtorji, sledi naziv podjetja, sicer pa se avtorji ločijo glede na podjetja, v katerih so zaposleni.

Povzetek

V povzetku naj bodo opisane ključne vsebine prispevka. Vsebuje naj problematiko, namen, način reševanja problema ter bistvene ugotovitve. Obsega naj največ 15 vrstic.

Slog: Povzetek; Tip pisave: Calibri, 11 pik, ležeče, enojen razmik med vrsticami, obojestranska poravnava.

Oblikovanje besedila

Ta dokument je oblikovan v skladu s priporočili in ga uporabite kot osnovo za urejanje vašega prispevka. Za boljšo preglednost prispevka priporočamo, da poglavja razdelite na več podpoglavij, poglavja na odstavke.

Besedilo referata naj bo napisano v urejevalniku besedil Word na formatu A4 (21 x 29,7 cm). Tip pisave naj bo Calibri velikosti 11 pik, obojestransko poravnano, z enojnim medvrstičnim razmikom in 8 pikami presledka med odstavki.

Referat se piše v nacionalnem jeziku avtorja in se v celoti prevede v angleški jezik. Obseg referata naj bo do 8 strani.

Označevanje poglavij

1 Uvod

Slog: Naslov 1; tip pisave: Calibri, 15 pik, krepko, enojni razmik med vrsticami, leva poravnava, 12 pik presledka pred odstavkom.

Besedilo naj bo lektorirano. Dolžina prispevka naj ne presega 8 strani formata A4 z vključenimi grafičnimi prilogami in tabelami.

Končno verzijo prispevka, ki ga boste oddali, poimenujete s priimkom avtorja; če je avtorjev več, navedite vsaj prve tri.

Morebitna vprašanja glede oddaje prispevkov posredujte na elektronski naslov logisticni.simpozij@sc-celje.si

1.1 Označevanje podpoglavij

Naslovi podpoglavij (slog: Naslov 2; 1.1 ...) naj bodo pisani v tipu pisave Calibri, višina črk 13 pik, krepko, leva poravnava. Razmik med zadnjim odstavkom in podpoglavjem je 14 pik.

1.1.1 Označevanje podpodpoglavij

Naslovi podpodpoglavij (slog: Naslov 3; 1.1.1) naj bodo pisani v tipu pisave Calibri, višina črk 13 pik, leva poravnava. Presledek med zadnjim odstavkom in podpodpoglavjem je 14 pik.

2 Označevanje in številčenje preglednic in slik

V prispevkih je zaželeno besedilo podkrepiti z grafičnimi prikazi in s slikami. Priporočljivo je, da so vstavljeni grafični prikazi in slike v grafičnem formatu JPEG (fotografije).

Zgradba preglednic in slik naj bo preprosta in pregledna. Slike in preglednice morajo besedilo dopolnjevati, zato se v besedilu sklicujte nanje in jih opišite.

Vse preglednice in slike naj bodo oštevilčene in poimenovane. Položaj naslova je nad preglednico oz. sliko.

Pri preglednicah in slikah, privzetih iz nekega vira v oklepaju ob njihovem naslovu dosledno navedemo priimek avtorja in letnico objave. V seznamu virov na koncu ta vir navedemo skladno s pravili.

Naslovi slik in preglednic (slog *Slika/preglednica*) naj bodo pisani v tipu Calibri velikosti 9 pik, presledek pred naslovom Slika 1/preglednica je 6 pik in leva poravnana. Beseda 'Slika/preglednica' in številka se zapišeta v krepkem tekstu, za številko je dvopičje, besedilo naslova slike/preglednice se zapiše v ležečem tekstu.

Preglednice in slike naj bodo levo poravnane. Besedilo v preglednicah je levo poravnano, pisava Calibri, velikosti od 8 do 10 pik.

Preglednica 1: Priporočene velikosti besedila za posamezne dele prispevka

Glava tabele	Glava tabele
Besedilo tabele	Besedilo tabele
Besedilo tabele	Besedilo tabele

Slika 1: Vabilo avtorjem referatov



Presledek za sliko/preglednico je 9 pik.

3 Citiranje virov

Pri podatkih, trditvah in ugotovitvah, ki niso neposreden rezultat vašega dela, citirajte vire, ki jih navedete v seznamu uporabljenih virov in literature na koncu referata.

V seznamu navedemo le v referatu uporabljeno literaturo, na katero se sklicujemo.

Vsi v besedilu citirani viri naj bodo navedeni v seznamu citiranih virov (poglavje Viri in literatura) in obratno – vsi viri navedeni v seznamu referenc naj se nahajajo tudi v besedilu.

Seznam virov v poglavju Viri in literatura naj bo pisan v tipu Calibri, velikosti 10 pik, s presledkom pred odstavkom 6 pik.

Primeri navajanja:

1. Knjige

Zelenika, R., Kamnik Zebec, S.: Multimodalni prometni sistemi. Fakulteta za gradbeništvo Maribor, Maribor 2007.

2. Članki

Krajnc, R.: Javni mestni potniški promet aktualen za uporabnike, 7. Slovenski kongres o cestah in prometu, Zbornik referatov, Portorož, 2004.

3. Pravni viri

Pravilnik o notranji kontroli, Uradni list RS št. 107/2007.

4. Spletna stran

www.cipra.org/sl/prihodnost-v-alpah, 15. 2. 2008.

Podloga za pisanje prispevka:

Znan. naziv Avtor, strok. naziv
Naziv podjetja/organizacije

NASLOV PRISPEVKA

Povzetek

1 Uvod

Potniški promet se uresničuje v obliki javnega, osebnega in prevoza za lastne potrebe. Javni potniški promet je torej ena od oblik zagotavljanja mobilnosti.

S takšno obliko potniškega prometa se uresničujejo vsakodnevna potovanja prebivalcev oziroma potnikov, ki se želijo prepeljati za potrebe dnevnih aktivnosti, tedenskih idr.

1.1 Podpoglavje

Potniški promet se uresničuje v obliki javnega, osebnega in prevoza za lastne potrebe. Javni potniški promet je torej ena od oblik zagotavljanja mobilnosti.

S takšno obliko potniškega prometa se uresničujejo vsakodnevna potovanja prebivalcev oziroma potnikov, ki se želijo prepeljati za potrebe dnevnih aktivnosti, tedenskih idr.

1.1.1 Podpodpoglavje

Potniški promet se uresničuje v obliki javnega, osebnega in prevoza za lastne potrebe. Javni potniški promet je torej ena od oblik zagotavljanja mobilnosti.

S takšno obliko potniškega prometa se uresničujejo vsakodnevna potovanja prebivalcev oziroma potnikov, ki se želijo prepeljati za potrebe dnevnih aktivnosti, tedenskih idr.

Slika 2: Vabilo avtorjem referatov

